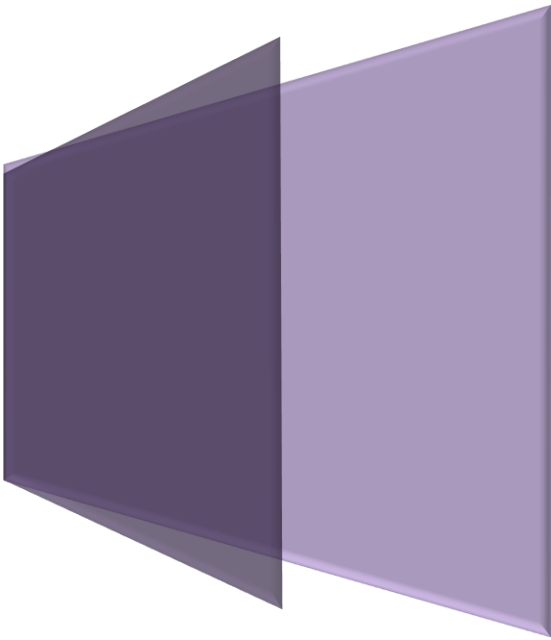




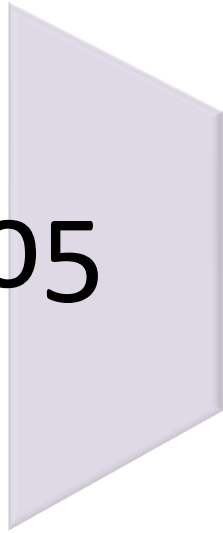
المستند الإلكتروني للبرمجيات

# InfiniteECM

(الديوان)



V4.05



## InfiniteECM® DIWAN

### ✳️ التعريف ببرنامج الديوان InfiniteECM® (Diwan)

هو برنامج يؤرشف ويدير والمراسلات الصادرة والواردة الخارجية والداخلية إلكترونياً في المؤسسات وينظم صلاحيتها بين إدارات المؤسسة داخلياً.

### ✳️ المميزات والخواص

- أرشفة الكتب الواردة إلكترونياً مع مرفقاتها
- إنشاء وأرشفة الكتب الصادرة إلكترونياً مع ميزة التوقيع الإلكتروني.
- إجبار المستخدمين على أرشفة جميع الكتب أولاً بأول.
- إمكانية تخصيص رسائل واردة أو صادرة لأكثر من إدارة
- إرسال الرسائل بعد أرشفتها إلى نظام المراسلات الإلكترونية
- إمكانية طباعة ختم الوارد أو الصادر
- إمكانية ربط الرسائل الصادرة مع الرسائل الوارد وبالعكس
- إمكانية متابعة الردود على الكتب الصادرة والواردة
- تقارير وكشوفات شاملة لكافة الاحتياجات
- طباعة كشوف تسليم البريد (اليدوي)
- ربط مباشر مع نظام الأرشيف الإلكتروني InfiniteECM EDMS

## ✳ استخدام البرنامج:

يستخدم هذا البرنامج لأرشفة الكتب الواردة و الصادرة، وباستخدام التقنيات الحديثة ، يتيح البرنامج محاكاة العمل اليومي و اليدوي وتداولها إلكترونياً، بحيث يتمكن المستخدم من الاستفادة بهذه التقنيات من الوصول للكتب المؤرشفة بأسرع الطرق ، وذلك من خلال البحث في الفهارس وكذلك محتوى نص الرسائل.

وينقسم عمل برنامج "الديوان" كمستخدمين إلى:

### ❖ الرسائل الواردة

- ✓ يتيح نظام الديوان للمستخدمين إضافة بريد وارد وارشفة كتاب وارد جديد وإدخال الفهارس الخاصة بالكتب الواردة، ويتميز بخاصية الملئ التلقائي للفهارس في حال كان الكتاب متعلق بكتاب صادر مؤرشف مسبقاً، كما يمكن البحث في اسماء الادارات وإضافة أكثر من إدارة معينة للكتاب الوارد إذا كان الكتاب يخص أكثر من إدارة، ويتيح تصوير الوثيقة المتعلقة بالكتب الواردة بأكثر من طريقة:
  - باستخدام آلة المسح الضوئي.
  - إضافة كملف إلكتروني (MS-Office, PDF or Images).
- ✓ ويحتوي النظام أيضاً خاصية طباعة ختم على الكتاب الوارد خلف الصفحة او على صفحة مستقلة، وفي حال وجوب توزيع كتب البريد الوارد على أكثر من ادارة (الادارات المعنية) فإن النظام يتيح لك طباعة كشف قوائم التسليم وكورقة لغطاء البريد الوارد وضع ورقة كغطاء للتوقيع عند التسليم، ويتيح أيضاً تداول الكتب المؤرشفة من خلال نظام المراسلات الالكترونية، ويمكن كذلك تصدير كتاب وارد من النظام الى البريد الالكتروني.

### ❖ الرسائل الصادرة:

- ✓ يمكن إضافة بريد صادر وأرشفة كتاب صادر جديد، يتميز برنامج الديوان بخاصية الملئ التلقائي للفهارس مع امكانية تعديلها وذلك بهدف تقليل الاخطاء وتوفير الوقت والجهد، ويتيح للمستخدم أرشفة الكتب الصادرة بطرق متعددة:
  - تصوير الكتاب الصادر باستخدام آلة التصوير المكتبية.
  - استيراد صورة أو ملف (MS-Office, PDF)
  - إحضار نموذج مجهز مسبقاً (MS-WORD)، حيث يتم تفريغ البيانات المدخلة مسبقاً مع امكانية التعديل وحفظ التعديل على النموذج، ومن ثم:
    - طباعته لتوقيعه يدوياً.
    - ارساله للتوقيع الالكتروني عبر النظام.
    - مع إظهار حالة الكتاب سواء كان في مرحلة التمهيد او بانتظار التوقيع او... الخ، وهذا يجعل عملية فرز الكتب المراد توقيعها أكثر سهولة على المدير المعني لمراجعتها وتوقيعها إلكترونياً من خلال النظام.
- ✓ كما يحتوي النظام على خاصية اظهار التقارير والتي تتمثل بـ:
  - تقارير الانتاجية: أنتاجية (المستخدم / مجموعة المستخدمين) للنظام
  - تقرير حركات الوثيقة: حيث يرصد النظام جميع الحركات التي يقوم بها المستخدم على كل وثيقة.
  - تقارير متابعة الكتب الواردة/الصادرة: حيث يربط النظام الكتب الصادرة المؤرشفة وكل ما يقترن بها وبالعكس، ويفرز الرسائل التي تم/لم يتم الرد عليها.
  - قوائم إرسال تسليم البريد(البدوي): حيث يقوم بطباعة كشف بقائمة البريد المرسل كغطاء للبريد المرسل يدوياً.